

B. Sumber Koleksi

Koleksi-koleksi yang ada di Perpustakaan Universitas Medan Area diperoleh dari berbagai sumber dengan cara dan ketentuan yang telah ditetapkan. Koleksi-koleksi tersebut diperoleh dari:

1. Pembelian dari sumber dana yang sah dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2. Hadiah atau hibah dari institusi/lembaga maupun perorangan
3. Deposit yaitu penyerahan karya sivitas akademika Universitas Medan Area.

BAB VII

SERAH TERIMA KOLEKSI KARYA AKADEMIK

Salah satu koleksi perpustakaan adalah karya akademik yang dihasilkan dari lembaga yang menaungi perpustakaan dan dalam hal ini adalah Universitas Medan Area.

Ketentuan Serah Terima Karya Akademik, sebagai berikut:

1. Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus wajib menyerahkan tugas akhir dalam bentuk *hardcopy* (tercetak) dan *softcopy* (CD) ke perpustakaan yang isinya telah diverifikasi oleh petugas perpustakaan.
2. Bukti serah terima tugas akhir menjadi syarat untuk pengambilan ijazah.
3. Setiap dosen dianjurkan menyerahkan karya ilmiahnya (buku ajar, publikasi, jurnal, hasil penelitian dan sejenisnya) ke perpustakaan dalam bentuk tercetak dan *softcopy* untuk kepentingan proses belajar-mengajar.



BAB VIII

PENUTUP

Demikianlah Pedoman Pengguna Perpustakaan ini dibuat dengan sebaik-baik dan sebenarnya-benarnya agar dapat diketahui oleh seluruh pengguna Perpustakaan Universitas Medan Area. Pedoman ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

